



ŞEHİT
SELİM TOPAL
ORTAOKULU
2019-2023
STRATEJİK
PLANI

BUCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Şehit Selim Topal Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.


Okur
22 Ekim 2019
Süleyman CAN

Buca İlçe Milli Eğitim Müdürü

ŞEHİT SELİM TOPAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Şehit Selim Topal Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

29.07.2019


Ömer YAVUZYLMAZ

Müdür Yardımcısı


Sinem ALTUN

Rehber Öğretmen

Nuray ÇETİN

Okul Aile Birliği Başkanı




Mustafa EKİN

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



SUNUŞ

İçinde yaşadığımız çağda her alanda karşılaştığımız hızlı ve önlenemez gelişmeler tüm dünya toplumlarını birçok alanda etkilemiştir. Bu gelişmelerin en çok etkilediği alanlardan birisi de eğitimidir. Ülkelerin kalkınmasında büyük bir öneme ve güce sahip olan eğitim sayesinde, bilgi esaslı yönetim anlayışı dünya toplumları içinde lider konumuna gelmeyi sağlamaktadır. Bizler de bu durumdan yola çıkarak teknolojiye ve eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak amacıyla planlama yapma gereksinimi duyduk. Bu plan bizim için yasal bir zorunluluk olduğu kadar, gelecek beş yılda gerçekleştirmek istediğimiz faaliyetlerin hayata geçirilmesi için de bir yol haritasıdır.

Stratejik yönetimin kurumda bir yönetim aracı olarak işlerlik kazanması Stratejik Planlama yoluyla sağlanmaktadır. Stratejik Planlama bir yönetim planlaması modeli olup alınacak kararlar; bilgi ve stratejiler doğrultusunda, dinamik ve gelişmeye açık bir biçimde ve yönetim çerçevesinde uygulanarak başarılı olur.

Stratejik planlama ile kurumun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak; orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaşlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Biz bu planı hazırlarken en önemli hususiyet olan katılımcılığa büyük bir özen göstererek tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda hedeflerimizi belirledik.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız.

Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Yunus GÖRMEZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 8 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 9 |
| DURUM ANALİZİ | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 9 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 12 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 18 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 27 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 31 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 34 |
| MİSYONUMUZ | 34 |
| VİZYONUMUZ | 35 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 35 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 36 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM | 36 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 38 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 43 |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME | 48 |
| BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 52 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemine yönelik yeni stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz. Stratejik planlar, okulumuz için öncelik taşıyan amaçların, alanların belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların eşgüdüm içerisinde etkin yürütülebilmesi için yön gösterici belgeler olması nedeniyle değerlidir. Yeni stratejik planımız hazırlanırken yönetim birimi, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin görüşleri alınarak katılımcı bir çerçeve içerisinde olmaya özen gösterilmiştir. Bu belgede altı çizilen amaç ve hedeflerin hayata geçmesi konusunda da yine gerekli özenin ve çalışma azminin gösterilmesi en büyük dileğimizdir.

Şehit Selim Topal Ortaokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmasına durum tespiti için SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu taslak şeklini almıştır. Genel sonuçların temalaştırılması okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan stratejik plan ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. SWOT analizi okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, fırsat ve tehditlerin ne olduğunu anlamak için kullanılmıştır ve okulumuzun mevcut durumunu görmeyi olanaklı kılmaktadır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

2023 Eğitim Vizyonu'nun temel amacı; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir. 2023 Eğitim Vizyon Raporu çerçevesinde hazırlanmış olan 2019-2023 Şehit Selim Topal Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme, kurumsallaşma ve uluslararasılaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Selim Topal Ortaokulu'nun 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmaları 18/09/2018 tarihinde 16702371 Sayı ile Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan 2018/16 Nolu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nun Stratejik Planlama Kılavuzu'na uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu, 26 Şubat 2018 tarihinde 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Stratejik Plan Ekibi kurulurken üyelerin daha önce stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve stratejik plan hazırlama konusunda istekli üyelerden oluşmasına dikkat edilmiştir.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip, stratejik plan çalışmalarında, çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Şehit Selim Topal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla okulumuzun diğer personellerinin de istemeleri halinde toplantılara katılmaları sağlanmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında Şehit Selim Topal Ortaokulu Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Yapılan anketlerle de personellerin memnuniyet dereceleri ve okul hakkındaki görüşleri belirlenmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yunus GÖRMEZ | Okul Müdürü | Ezgi GÜLMELİ AYMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Ömer YAVUZYILMAZ | Müdür Yardımcısı | Elif CANLI | Öğretmen |
| Sinem ALTUN | Rehber Öğretmen | Zeynep KARAMAN | Öğretmen |
| Nuray ÇETİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Damla GÜDER | Öğretmen |
| Mustafa EKİN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Seda ÇERİK | Öğretmen |
| | | Ceylan İLHAN | Öğretmen |
| | | Yekta KINA | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Bu bölümde okulumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur. Okulumuzun amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olduğumuz kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf tarafları ile bizim kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında birinci kademe 7 Şube, ikinci kademe 6 şube ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2002-2003 Yılında şube sayımız birinci kademede ve ikinci kademede 12'ye çıkmıştır. 2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda okulumuzda deprem güçlendirmesi yapılmıştır. 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı 'nda 18 derslikli ek binanın temelleri atılmıştır. Ek bina 2007 tarihinde hizmete girerek normal eğitime geçilmiştir. Birinci kademe öğrencileri yeni binada eğitim görürken, ikinci kademe öğrencileri eski binada oluşturulan branş sınıflarında eğitim görmeye başlamıştır. 2008- 2009 Eğitim-Öğretim Yılı 'nda normal öğretimden ikili öğretime ve branş sınıflarından normal sınıf sistemine geçilmiştir.

4+4+4 Eğitim Sistemi ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı başında Ali Kuşçu İlköğretim Okulu, Ali Kuşçu İlkokulu ve Ali Kuşçu Ortaokulu olmak üzere iki ayrı müdürlüğe ayrılmış ve ortaokul eski binaya aktarılmıştır. 2017 tarihinde yapılan isim değişikliği ile okulumuzun ismi “Şehit Selim Topal Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz şu an 14 sınıf, 28 şube ve 1141 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzda ayrıca Görsel Sanatlar Atölyesi, Fen Laboratuvarı, Bilişim Sınıfı, Destek Eğitim Odası, etkinlik ve toplantıların yapılabileceği Çok Amaçlı Salon yer almaktadır.

Okulumuz kültür, sanat ve spor alanlarında oldukça iyi başarılarla imza atmıştır. Okul tarihi boyunca öğrencilerimiz ulusal ve yerel yarışmalarda dereceye girmiş ve okulumuzu en iyi şekilde temsil etmiştir.

BAŞARILARIMIZ

1. 2007- “5.Günaydın Edebiyat” Yarışması “Masal” Dalı Türkiye Üçüncüsü “Nehir Saçlı Kız “ eseriyle Lütfiye Öncü
2. 2011- İzmir Okullar Arası Şiir Okuma Yarışması Birincisi Aslıhan Acar
3. 2011- Trambolin Müsabakaları Türkiye Şampiyonası Birincisi Rabia Bayraktar
4. 2011- Masa Tenisi Müsabakaları Buca Yıldız Kızlar ve Erkekler İlçe Birincisi
5. 2011- Cumhuriyet Koşusu Buca İlçe İkincisi
6. 2012- İzmir İlköğretim Okulları Bilgi Yarışması Birincisi
7. 2013- “Çanakkale Ruhumuzdur” Şiir Yarışması Buca İlçe İkincisi İrem Subaşı
8. 2013- TRT Çocuk Şenlikleri
9. 2013- Masa Tenisi Turnuvası Buca İlçe Birincisi
10. 2014- “Çanakkale Geçilmez” Konulu Şiir Yarışması Buca İlçe Birincisi “Türk’ün Kınalı Oldukça” Şiiriyle Aleyna Kaymaz

11. 2014- İzmir Okullar Arası Bocce Müsabakaları Küçük Erkekler İzmir Birincisi ve Yıldız Kızlar İzmir Üçüncüsü
12. 2014- Okullar Arası Serbest Güreş İl Müsabakaları 66 Kg'da Hüseyin Biçer Gümüş Madalya, 32 Kg'da Harun Bayraktar ve 85 Kg'da Garip Göktaş Bronz Madalya
13. 2014- Cumhuriyet Koşusu Buca İlçe İkincisi Erkeklerde Emir Can, Kızlarda Pelin Peçenek
14. 2015- Bocce Yıldız Erkekler Müsabakaları İzmir Birincisi, Küçük Kızlar Müsabakaları İzmir İkincisi, Küçük Erkekler Müsabakaları İzmir Üçüncüsü
15. 2015- Bocce Küçük Kızlar Müsabakaları Türkiye Birincisi ve Akhisar Grup Müsabakaları Gümüş Madalya
16. 2015- Artistik Cimnastik İzmir Okullar Arası Küçükler Altın Madalya, Mersin Bölge Yarışması Bronz Madalya
17. 2016- Bocce Müsabakaları Küçük Erkekler İzmir Üçüncüsü ve Yıldız Erkekler İzmir Birincisi
18. 2016- Küçük Kızlar Bocce Müsabakaları İzmir İkincisi
19. 2017- "Çanakkale Zaferin İlk Adımı" Şiir Yazma Yarışması Buca İlçe İkincisi "Özgürlük Savaşçıları" Şiiriyle Ezgi Yaren Barut
20. 2017- Artistik Cimnastik İzmir İl Birincisi Altın Madalya
21. 2017- Artistik Cimnastik Türkiye Beşincisi
22. 2017- Basketbol Küçük Kızlar Müsabakaları Buca İkincisi
23. 2017- Cumhuriyet Koşusu Yıldız Erkekler Kros Takımı Buca Üçüncüsü
24. 2017- Okullar Arası Futbol Müsabakaları Buca Üçüncüsü
25. 2018- 17. Günaydın Edebiyat Yarışması Öykü Dalında Türkiye Birincisi "Ben Kimim" Adlı Öyküsüyle Ezgi Yaren Barut
26. 2018- Yıldız Kız Basketbol Müsabakaları Buca İkincisi
27. 2018- Artistik Cimnastik Küçük Kızlar ve Küçük Erkekler İzmir Birincisi
28. 2018- Artistik Cimnastik Bölge Müsabakaları Beşincisi ve Türkiye Şampiyonası Türkiye Sekizincisi

OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------|------|
| İli: İZMİR | | İlçesi: BUCA | | | |
| Adres: | Yenigün Mah. 268/4 Sok. No:2 Buca/İZMİR | Coğrafi Konum Linki: | https://goo.gl/maps/Nr2gdTxK9e72 | | |
| Telefon Numarası: | (0232) 487 04 52 | Faks Numarası: | (0232) 426 91 93 | | |
| e-posta Adresi: | 716256@meb.k12.tr sehitselimtopal@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://sehitselimtopalortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 716256 | Öğretim Şekli: | İkili Öğretim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1993 | | Toplam Çalışan Sayısı | 61 | | |
| Öğretmen Sayısı: | Kadın | 37 | Öğrenci Sayısı: | Kız | 557 |
| | Erkek | 13 | | Erkek | 584 |
| | Toplam | 50 | | Toplam | 1141 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 87,76 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 43,84 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 22,82 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı: | 26 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 117.46 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4,79 yıl | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Sıra | Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| 2 | Sınıf Öğretmeni | --- | --- | --- |
| 3 | Branş Öğretmeni | 12 | 35 | 47 |
| 4 | Rehber Öğretmen | 1 | 2 | 3 |
| 5 | İdari Personel | 1 | --- | 1 |
| 6 | Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| 7 | Güvenlik Personeli | --- | 1 | 1 |
| | Toplam Çalışan Sayıları | 18 | 43 | 61 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|--------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 468 m ² | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 26 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 46 m ² | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 m ² | Görsel Sanatlar Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1428 m ² | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 924 m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 504 m ² | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 817 m ² | | | |
| Kantin (m2) | 75 m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 32 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf Öğrenci Bilgileri Tablosu

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-----|-------|--------|--------------------|-----|-------|--------|
| 5/A Şubesi | 20 | 18 | 38 | 7/A Şubesi | 22 | 24 | 46 |
| 5/B Şubesi | 18 | 19 | 37 | 7/B Şubesi | 26 | 25 | 51 |
| 5/C Şubesi | 22 | 15 | 37 | 7/C Şubesi | 26 | 22 | 48 |
| 5/D Şubesi | 23 | 15 | 38 | 7/D Şubesi | 23 | 27 | 50 |
| 5/E Şubesi | 19 | 19 | 38 | 7/E Şubesi | 21 | 26 | 47 |
| 5/F Şubesi | 16 | 22 | 38 | 7/F Şubesi | 23 | 25 | 48 |
| 5/G Şubesi | 20 | 18 | 38 | 7/G Şubesi | 24 | 25 | 49 |
| 6/A Şubesi | 22 | 24 | 46 | 8/A Şubesi | 14 | 25 | 39 |
| 6/B Şubesi | 24 | 23 | 47 | 8/B Şubesi | 17 | 22 | 39 |
| 6/C Şubesi | 26 | 20 | 46 | 8/C Şubesi | 16 | 24 | 40 |
| 6/D Şubesi | 21 | 26 | 47 | 8/D Şubesi | 19 | 24 | 43 |
| 6/E Şubesi | 26 | 22 | 48 | 8/E Şubesi | 22 | 20 | 42 |
| 6/F Şubesi | 21 | 25 | 46 | 8/F Şubesi | 21 | 19 | 40 |
| Hafif Zihinsel Şubesi | 4 | 7 | 11 | Hafif Otizm Şubesi | 1 | 3 | 4 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Ürün Adı | Sayısı | Ürün Adı | Sayısı |
|-----------------------------------|--------|-------------------|--------|
| Etkileşimli Tahta | 18 | TV | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar (İdari) | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar (Laboratuvar) | 13 | Fotokopi Makinası | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 | Projeksiyon | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | | 95,9 Mbps | |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, kantin kira gelirleri, okul aile birliği bağışları ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıldaki gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Okul Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2015 | 63.047,33 TL | 58.486,08 TL |
| 2016 | 63.571,90 TL | 61.100,99 TL |
| 2017 | 88.836,50 TL | 81.325,20 TL |
| 2018 | 115.749,00 TL | 134.021,26 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

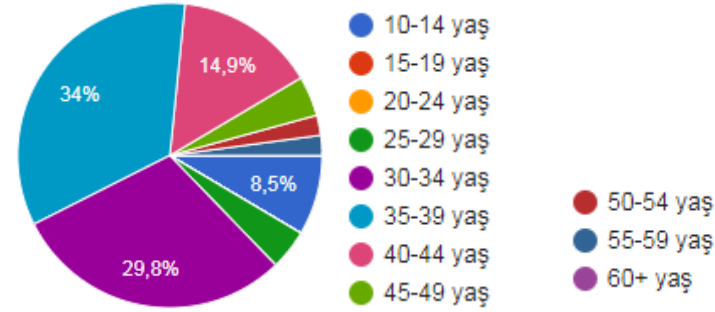
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Bu sebeple paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şehit Selim Topal Ortaokulu olarak stratejik plan hazırlama sürecinde, ekip üyeleri tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşların görüşlerini almak ve ilgili kişi ve kurumların sürece dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaş görüşleri ve beklentilerinin belirlenmesinde, GZFT analiz formu ve memnuniyet anketlerini de içeren Şehit Selim Topal Ortaokulu Stratejik Planlama Ön Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Hazırlanan Görüş Anketi paydaşlara sunulmuştur. Ayrıca öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi kurum içi değerlendirmeleri içeren toplantı tutanakları incelenmiştir.

Şehit Selim Topal Ortaokulu Stratejik Planlama Ön Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Hazırlanan Görüş Anketi'ne ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

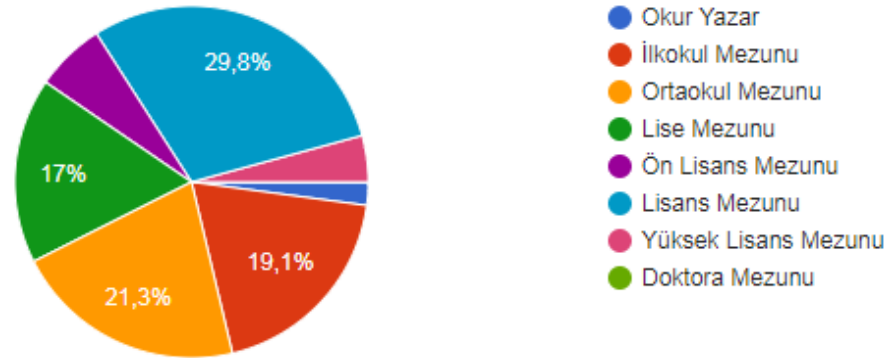
Paydaş Yaş Aralığı Dağılımı Grafiği

Anketlerin sonuçlarına göre paydaşlarımızın %63.1'i 30-39 yaş aralığındadır. Bu durum okulumuzun genç bir paydaş grubuna hitap ettiğini göstermektedir. Öğrenci velilerimizin genç nüfustan oluşması dolayısıyla okul stratejilerinin güncel olarak tutulması ve çağın gereklerine uygun stratejiler belirlemesi hususu ön plana çıkmaktadır.

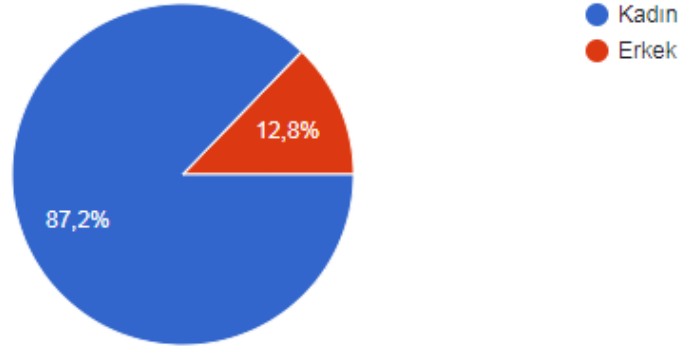


Paydaş Öğrenim Durumu Dağılımı Grafiği

Paydaşlarımızın %29,8'i Lisans Mezunu iken %42,5'i Ortaokul ve altı bir eğitim seviyesine sahiptir. Paydaşlarımızın eğitim seviyesindeki bu farklılık okuldan beklentilerin farklılaşmasına sebep olmaktadır. Ayrıca sosyo-ekonomik bakımdan da farklılık olduğundan okulumuzun her iki seviyedeki paydaşlara hitap eden hedefler belirlemesi ihtiyacını doğurmaktadır.



Paydaş Cinsiyet Dağılımı Grafiği



Yapılan anket sonuçları analiz edildiğinde okulumuzun paydaşlarımız üzerinde genel olarak olumlu bir izlenime sahip olduğu açıkça görülmektedir. Memnuniyet Anketleri ve Görüş Anketleri'nin olumlu yöndeki sonuçları okulumuzun geliştirilmesi gereken yönlerinin olduğunu, fakat tüm olumsuzluklara rağmen paydaşlarımız üzerinde olumlu yönde etkiler yarattığımızı göstermektedir. Yapılan anketlerin gösterge değerleri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları:

| | Maddeler | Gösterge Toplam Değeri |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | Okulumuzun kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır? | 2,22 |
| 2 | Okul müdürü hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,33 |
| 3 | Okul müdür yardımcıları hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,44 |
| 4 | Okul öğretmenleri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,88 |
| 5 | Okul rehber öğretmenleri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,66 |
| 6 | Okul Aile Birliği Yönetimi hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 1,88 |
| 7 | Okul temizlik görevlileri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 1,88 |
| 8 | Okul güvenlik görevlisi hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,22 |
| Olumlu:3 | | Kısmen Olumlu:2 |
| Olumsuz:1 | | Fikrim Yok:0 |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları analiz edildiğinde okulumuzun öğrenciler üzerinde genel olarak olumlu bir izlenime sahip olduğu görülmektedir. Okulumuzun kurumsal kimliği, okul müdürü, müdür yardımcıları, okul öğretmenleri, rehber öğretmenler ve okul güvenlik görevlisi hakkındaki görüşler kısmen olumlu ve olumlu olarak alınmıştır. Bu sebeple görüşlerin olumlu olarak değerlendirilmesi mümkündür. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre, Okul Aile Birliği ve okul temizlik görevlileri konularında bazı sıkıntılar olduğu görülmektedir. Sonuçlar olumsuz olmasa da kısmen olumlu olarak belirtilmiştir. Bu da Okul Aile Birliği ve okul temizlik görevlileri konusunda geliştirilmesi gereken yönler olduğunu ortaya koymaktadır.

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

| | Maddeler | Gösterge Toplam Değeri |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Okulumuzun kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır? | 2,43 |
| 2 | Okul müdürü hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,75 |
| 3 | Okul müdür yardımcıları hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,93 |
| 4 | Okul öğretmenleri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,68 |
| 5 | Okul rehber öğretmenleri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,81 |
| 6 | Okul Aile Birliği Yönetimi hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,50 |
| 7 | Okul temizlik görevlileri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,50 |
| 8 | Okul güvenlik görevlisi hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,50 |

Olumlu:3**Kısmen Olumlu:2****Olumsuz:1****Fikrim Yok:0**

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonuçları analiz edildiğinde okulumuzun öğretmenler üzerinde genel olarak olumlu bir izlenime sahip olduğu açıkça görülmektedir. Okulumuzun kurumsal kimliği, okul müdürü, müdür yardımcıları, okulun diğer öğretmenleri, rehber öğretmenler, Okul Aile Birliği yönetimi, okul temizlik görevlileri ve okul güvenlik görevlisi hakkındaki görüşler olumlu olarak alınmıştır.

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

| | Maddeler | Gösterge Toplam Değeri | | |
|----------|---|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Okulumuzun kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır? | 2,27 | | |
| 2 | Okul müdürü hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,95 | | |
| 3 | Okul müdür yardımcıları hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,59 | | |
| 4 | Okul öğretmenleri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,86 | | |
| 5 | Okul rehber öğretmenleri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,27 | | |
| 6 | Okul Aile Birliği Yönetimi hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,27 | | |
| 7 | Okul temizlik görevlileri hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,18 | | |
| 8 | Okul güvenlik görevlisi hakkındaki memnuniyet derecenizi belirtiniz. | 2,27 | | |
| | Olumlu:3 | Kısmen Olumlu:2 | Olumsuz:1 | Fikrim Yok:0 |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonuçları analiz edildiğinde okulumuzun veliler üzerinde genel olarak olumlu bir izlenime sahip olduğu açıkça görülmektedir. Okulumuzun kurumsal kimliği, okul müdürü, müdür yardımcıları, okulun diğer öğretmenleri, rehber öğretmenler, Okul Aile Birliği yönetimi, okul temizlik görevlileri ve okul güvenlik görevlisi hakkındaki görüşler olumlu olarak alınmıştır. Bu durumun geliştirilerek olumluya yönlendirilmesi gereklidir.

Okul Paydaş Anketi Sonuçları:

| | Maddeler | Gösterge Toplam Değeri |
|--|--|---------------------------|
| 1 | Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.) hakkındaki görüşünüz. | 2,04 |
| 2 | Öğrencilere sosyal ve kültürel hizmetler sağlar. | 2,17 |
| 3 | Çalışanlarının çağın gereğine uygun hizmet içi eğitimlere katılmalarını sağlayarak mesleki gelişimlerini destekler. | 2,00 |
| 4 | Özel eğitim ve rehberlik hizmeti sunar. | 2,21 |
| 5 | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gereken tedbirleri alır. | 2,51 |
| 6 | Ulusal ve uluslararası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder. | 1,57 |
| 7 | Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır. | 1,74 |
| 8 | Okulun internet sitesi (web sayfası), okulun faaliyetlerini etkin olarak tanıttak şekilde tasarlanmış ve güncel tutulmaktadır. | 2,02 |
| Olumlu:3 Kısmen Olumlu:2 Olumsuz:1 Fikrim Yok:0 | | |

Yapılan paydaş anketi sonuçlarına göre; paydaşlarımızın eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.), sosyal ve kültürel hizmetler, çalışanlarının çağın gereğine uygun hizmet içi eğitimlere katılmalarını sağlayarak mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, özel eğitim ve rehberlik hizmeti sunulması, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gereken tedbirlerin alınması ve okulun internet sitesi (web sayfası), okulun faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanması ve güncel tutulması konularındaki görüşleri olumlu olarak belirlenmiştir. Ancak ulusal ve uluslararası alanda eğitimle ilgili projelerin takip edilmesi, teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve sonuçlarının topluma yansıtılması konularındaki görüşleri kısmen olumlu olarak belirlenmiştir. Bu durum okulumuzun paydaşlar üzerinde genel olarak olumlu bir izlenime sahip olduğunu, birkaç hususta ise geliştirilmesi gereken yönleri olduğunu ortaya koymaktadır.

Okul İle İlgili Görüş Anketi Sonuçları:

| | Maddeler | Gösterge Toplam Değeri |
|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | Memnuniyetimizi esas alır. | 4,19 |
| 2 | Hizmet odaklıdır. | 4,00 |
| 3 | Problemlere çözüm üretir. | 3,72 |
| 4 | Yenilikçidir. | 3,93 |
| 5 | Kaliteli eğitim hizmeti sunar. | 4,29 |
| 6 | Şeffaftır. | 3,82 |
| 7 | Erişilebilirdir. | 4,21 |

| | | |
|----|--|------|
| 8 | Kurumun fiziki yapısı ve hizmet koşulları uygundur. | 3,19 |
| 9 | Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | 4,04 |
| 10 | Teknolojik imkanları yeterlidir. | 3,29 |
| 11 | Finansal kaynakların dağıtılmasında ve yönetilmesinde verilere dayalı olarak çalışır. | 3,04 |
| 12 | Yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir. | 3,44 |
| 13 | Okul Aile Birliği bütçesi Stratejik Planda belirlenen amaçlar doğrultusunda planlanır ve harcanır. | 3,19 |
| 14 | Stratejik Planı Yıllık Eylem Planlarını işlevsel bir şekilde uygular. | 3,25 |
| 15 | Kurumun yapılan talepleri karşılama düzeyi yeterlidir. | 2,59 |
| 16 | Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri desteklemektedir. | 4,19 |
| 17 | Kurum, çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde olumlu katkılar sağlamaktadır. | 3,53 |
| 18 | Engelli bireylerle ilgili etkinlikler yaparak, toplumda engelli bireylerle ilgili farkındalık kazandırılmasında olumlu katkılar sağlamaktadır. | 3,59 |
| 19 | Ürettiği projelerle çevrede yaşayanların genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır. | 3,19 |

| | | |
|---|---|------|
| 20 | Paydaşlarını destekleyerek harekete geçirmektedir. | 3,04 |
| 21 | Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır. | 3,34 |
| Tamamen Katılıyorum:5 Katılıyorum:4 Karasızım:3 Katılmıyorum:2 Hiç Katılmıyorum:1 Fikrim Yok:0 | | |

Okul ile ilgili görüş anketi sonuçlarına göre, okulumuzun genel olarak olumlu bir izlenime sahip olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan sonuçlara göre, okulumuz memnuniyeti esas alan, hizmet odaklı, problemlere çözüm üreten, yenilikçi, kaliteli eğitim hizmeti sunan, şeffaf, erişilebilir bir kurumdur. Kurumumuz, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri desteklemektedir. Kurum, çevre sorunlarına önem vermekte ve çözülmesinde olumlu katkılar sağlamaktadır. Engelli bireylerle ilgili etkinlikler yaparak, toplumda engelli bireylerle ilgili farkındalık kazandırılmasında olumlu katkılar sağlamaktadır. Ürettiği projelerle çevrede yaşayanların genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır. Paydaşlarını destekleyerek harekete geçirmektedir. Sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal gelişime katkı sağlamaktadır. Okulumuzun yalnızca yapılan taleplerin karşılanma düzeyi hususunda sıkıntılı olduğu görülmektedir. Bu durumun okul mevcudunun fazla olması ve fiziki yapının yetersizliği sebebiyle meydana geldiği düşünülmektedir. Söz konusu durum için gerekli tedbirler alınarak yeni düzenlemeler yoluna gidilecektir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, kurumun mevcut durumunu olumlu, olumsuz yönleriyle görmemize yardımcı olan bir analizdir. Örgütlerin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, fırsat ve tehditlerin ne olduğunu algılamak için kullanılan temel yöntemlerden birisidir. Okullarda GZFT (SWOT) analizi ile okulun güçlü yönleri (Strengths), zayıf yönleri, (Weaknesses), fırsatları

(Opportunities), tehditleri (Threats), ortaya çıkarılarak okul tüm yönleriyle tanınır. Böylece okul bir bütün olarak ele alınır. GZFT (SWOT) analizi sayesinde okulun içinde bulunduğu durum belirlenerek stratejik planlama yapılır.

Bu bağlamda stratejik plan ekibimiz tarafından okulumuz GZFT (SWOT) Analizi yapılmıştır. Fakat daha sonrasında iç ve dış paydaşlarımızın da fikrini almak adına yapılan memnuniyet anketlerinin arkasına GZFT (SWOT) Analizi eklenmiş ve isteyen paydaşlarımızın katkıda bulunabilmesi sağlanmıştır. Anketler ile elde edilen veriler içerik analizine tabi tutulmuş ve böylece paydaşlar okullarının güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerine ilişkin görüşlerini belirtmiştir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda güçlü yanlara ilişkin görüşlerin daha çok personel kadrosunun genç, dinamik, yardımsever, gelişime açık ve istekli oluşu, özel eğitim konusunda okulun gösterdiği hassasiyet ve okulun disiplin anlayışının güçlü oluşu üzerinde odaklanmıştır. Zayıf yanlara ilişkin görüşlerin ise daha çok okulun fiziki yapısının uygun olmaması, velilerin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeylerinin düşük olması başlıklarında odaklandığı görülmüştür. Ayrıca okulun konum itibarıyla ilçe merkezine yakın olması, öğretmen, yönetici ve öğrencilerin arasında güçlü bir iletişimin olması, idealist çalışanlar, ulaşılabilirlik ve şeffaflık konuları fırsat olarak değerlendirilmiştir. Okulun çevresinin güvenli olmaması, okulun önündeki sokağın aktif trafiğe sahip olması sebebiyle tehlike arz etmesi, ikili öğretim sebebiyle giriş-çıkış saatlerinin uygunsuzluğu katılımcılar tarafından tehdit unsuru olarak görülen konuların başında gelmiştir.

Yapılan anketler ve alınan görüşler doğrultusunda okulumuzda iyileştirilmesi gereken bazı konular olduğu tespit edilmiştir. Bu konuların başında okul binasının fiziki şartları (tuvaletlerin, binanın eski oluşu, soyunma odalarının, sınıfların, bahçenin ve teknolojik imkanların yetersiz oluşu) yer almıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek

GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Akademik ve sportif bakımdan başarılı öğrenciler |
| Çalışanlar | Azimli, dinamik ve istekli, yardımsever, kişisel gelişime açık çalışanlar |
| Veliler | Okulun belirlediği stratejileri benimseyen veliler |
| Bina ve Yerleşke | Merkeze ve resmi kurumlara yakın bina |
| Donanım | FATİH Projesi 2. Faz sebebiyle sınıflarda yer alan etkileşimli tahtalar |
| Bütçe | Şeffaf ve hesap verilebilir bütçe yönetimi |
| Yönetim Süreçleri | Adil ve çözüm odaklı yönetim anlayışı |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresine ve öğretmenlere ulaşılabilirlik, idare-öğretmen-veli-öğrenci arasındaki güçlü iletişim |
| Güvenlik | Okul kapısında güvenlik görevlisinin oluşu |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Disiplin problemi olan öğrenciler |
| Çalışanlar | Kurum kültürünü benimseyemeyen çalışanlar |
| Veliler | Sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeyleri düşük veliler |
| Bina ve Yerleşke | Eski ve yetersiz okul binası ve bahçesi |
| Donanım | Sıraların eski oluşu, bilişim laboratuvarındaki bilgisayarların yetersizliği |
| Bütçe | Maddi imkanların ve bağışların yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi sebebiyle kurum kültüründe yaşanan değişiklikler |
| İletişim Süreçleri | Mevcutun kalabalık oluşu sebebiyle yaşanan yoğunluk |
| Güvenlik | Okul binasının önündeki aktif trafik sebebiyle giriş çıkışlarda yaşanan tehlike |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|--|
| Politik | Siyasi otoritenin eğitim öğretim konusundaki hassasiyeti, eğitimin öncelikli alan olarak görülmesi |
| Ekonomik | Ders kitap ve etkinlik materyallerinin ücretsiz olması |
| Sosyolojik | Sosyo-kültürel çeşitlilik ve birbirine saygılı vatandaşlar |

| | |
|---------------|--|
| Teknolojik | Dünyadaki teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve ülkemizdeki teknolojik gelişmelere yapılan yatırımların fazla olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta çağa uygun güncel düzenlemelerin olması |
| Ekolojik | Sürdürülebilir çevre politikalarının olması, ulusal ve yerel yönetimlerin çevre konusunda hassas ve duyarlı olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarında yerleşmiş bir anlayışın olmaması, sistemde sıklıkla köklü değişimlerin yaşanması |
| Ekonomik | Okullara aktarılan bütçenin yetersiz olması |
| Sosyolojik | Eğitim kalitesi ve çalışanlarına yönelik olumsuz algı, göç sonrası yaşanan bazı uyum sorunları |
| Teknolojik | Altyapı ve donanım konusunda yetersizlikler olması |
| Mevzuat-Yasal | Hızlı değişimler sonucu henüz güncellenemeyen mevzuatlar ve yasal düzenlemeler |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri kapsamaktadır. Eğitimde Kalite başlığında, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresi baz alınmıştır. Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Mesleki Yeterlilik |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Kurum Kültürü | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Eğitimde Teknoloji Kullanımı | Katılımcı Organizasyonlar |
| Bursluluk | Okul Disiplin Anlayışı | İş Güvenliği ve Okul Güvenliği |
| | Yabancı Dil Becerileri | |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | |
|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Sürekli Devamsız Öğrenciler | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısının Fazla Olması |
| 2 | Devamsızlık Sayıları ve Nedenleri | Devamsız Öğrenci Sayısının Fazla Olması |
| 3 | Yabancı Öğrencilerin Okula Uyumları | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okula Uyumlarının Kolaylaştırılması |
| 4 | Destek Eğitim Faaliyetleri | Destek Eğitim Faaliyetlerinin Kalitesinin Arttırılması |
| 5 | Burs Alan Öğrenciler | Burs Alan Öğrenci Sayısının Arttırılması |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Akademik Başarı | Akademik Başarının Arttırılması |
| 2 | Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması |
| 3 | Okul Rehberlik Faaliyetleri | Okul Rehberlik Faaliyetlerinin Arttırılması |
| 4 | Okul Disiplin Anlayışı | Okuldaki Disiplin Problemlerinin Fazla Olması |
| 5 | Yabancı Dil Becerileri | Yabancı Dile Olan İlginin Az Olması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler | Mesleki Yeterliliklerin Arttırılması |
| 2 | Kurumsal İletişim | Kurumsal İletişimin Arttırılması |
| 3 | Bina ve Yerleşke | Bina ve Yerleşke Yetersiz Oluşu |
| 4 | Kurum Kültürünün Geliştirilmesi Faaliyetleri | Kurum Kültürünün Geliştirilmesi |
| 5 | İş Güvenliği ve Okul Güvenliği | İş Güvenliği ve Okul Güvenliğinin Yetersiz Oluşu |

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzun varlık gerekçesi,

- Öğrencilerimizin kendilerine özgü niteliklerini yitirmeden,
- Atatürk İlkelerine bağlı,
- Laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen,
- Doğaya ve çevresine duyarlı,
- Tüm kültürlere ve farklılıklara saygılı,
- Sorgulayıcı bakış açısına sahip,
- Okuyan, bilgiye ulaşma yollarını bilen,
- Teknolojiyi verimli kullanan,
- Kendisiyle barışık,
- Kendine güvenen,
- Etik değerlere sahip,
- Ülkesi ve insanlığa yararlı,
- Barış dolu bir dünya için yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Şehit Selim Topal Ortaokulu olarak hedefimiz, ulusal ve evrensel ilkeler ışığında, kendisini geliştiren, ülkesini değiştiren bireyler yetiştiren ve daima mükemmele doğru ilerleyen, saygın ve tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Farklılıklara Saygı
- ❖ Koşulsuz Sevgi
- ❖ Hoşgörü
- ❖ Doğruluk Ve Dürüstlük
- ❖ Sorumluluk
- ❖ Eşitlik
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Planlılık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Kararlılık
- ❖ Süreklilik
- ❖ Çağdaşlık
- ❖ Yenilikçi
- ❖ Her Yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, bursluluk konularında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin, eğitime ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin devamsızlık sayılarının azaltılması sağlanacak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula düzenli devam edenlerin oranı (%) | %95,7 | %95,6 | %95,5 | %95,4 | %95,3 | %95,2 |
| PG.1.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4,3 | %4,2 | %4,1 | %4,0 | %3,9 | %3,8 |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,1 | %1,0 | %0,9 | %0,8 | %0,7 | %0,6 |
| PG.1.1.d | Okula uyum için yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|--|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS Sistemi kullanılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi | Her ayın son haftası |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------------------|----------------------|
| 1.1.6 | Devamsızlık Nedenleri Anketi uygulanarak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.7 | Okula uyum için yapılan faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. | 5. Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül - 30 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile mesleki yönlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-------|-------|------|-------|------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Okul başarı ortalaması | 65,83 | 67 | 69 | 71 | 73 | 75 |
| PG.2.1.b | Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| PG.2.1.c | Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı | 306 | 308 | 310 | 312 | 314 | 316 |
| PG.2.1.d | Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | 339 | 341 | 343 | 345 | 347 | 350 |
| PG.2.1.e | Liseye yerleşen öğrenci oranı | %92 | %92,5 | %93 | %93,5 | %94 | %94,5 |
| PG.2.1.f | Sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 105 | 107 | 109 | 111 | 113 | 115 |
| PG.2.1.g | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| PG.2.1.h | Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 |
| PG.2.1.i | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 282 | 285 | 290 | 295 | 300 | 305 |
| PG.2.1.j | Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.1.k | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------------|
| 2.1.1 | Sınıf bazlı başarı ortalamalarını arttırıcı sınav ve eğitim uygulamaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.2 | Başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak için öğrenciler ve velileri ile görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| 2.1.3 | Takdir Belgesi alan öğrenci sayısının arttırılması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.4 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısının arttırılması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.5 | Liseye yerleşen öğrenci oranını arttırmak amacıyla tercih dönemleri öncesinde rehberlik çalışmaları hızlandırılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | 2. Dönem başından itibaren |
| 2.1.6 | Sanatsal faaliyetlerini özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.7 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerini özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.8 | Bilimsel faaliyetlerini özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Fen Bilimleri Öğretmenleri | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.9 | Sportif faaliyetlerini özendirici çalışmalar yapılacaktır. Okul Turnuvaları yapılacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.10 | Ulusal yarışmaları özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eylül - Haziran ayı |
| 2.1.11 | Öğrencilerle sene başında sözleşme imzalanacak ve yıl içerisinde önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | Eylül - Haziran ayı |

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirecek faaliyetler düzenlemek; öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırıcı faaliyet/projelere başvuru sayısını çoğaltmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|--|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | E-twinning faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 |
| PG.2.2.b | DyNed Sistemine kayıtlı öğrenci oranı | %97,5 | %98 | %98,5 | %99 | %99,5 | %100 |
| PG.2.2.c | DyNed Sistemini kullanan öğrenci oranı | %20 | %22 | %25 | %27 | %30 | %32 |
| PG.2.2.d | Erasmus+ Projesi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------|----------------------|
| 2.2.1 | E-twinning faaliyetlerini özendirici etkinlik ve tanıtımlar yapılacaktır. | E-Twiner Öğretmenler | Eylül ayı itibariyle |
| 2.2.2 | Tüm öğrenciler DyNed Sistemine kaydedilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül - 30 Eylül |
| 2.2.3 | DyNed Sistemini kullanan öğrenciler ödüllendirilerek teşvik | İngilizce Zümresi | Eylül - Haziran ayı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|----------------------|
| | edilmeleri sağlanacaktır. | | |
| 2.2.4 | Her yıl bir Erasmus+ Projesi yazılması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul Proje Ekibi | Eylül ayı itibariyle |

Stratejik Hedef 2.3.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.a | Mesleki rehberlik konusunda yapılan çalışma sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.3.b | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı | %30 | %33 | %36 | %39 | %42 | %45 |
| PG.2.3.c | Rehberlik Servisi tarafından düzenlenen eğitim sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--------------------|---------------------|
| 2.3.1 | Mesleki rehberlik konusunda yapılan çalışma sayısını arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül - Haziran ayı |
| 2.3.2 | Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılmaları teşvik edilecektir. | Branş Öğretmenleri | DYK Kayıt Tarihleri |
| 2.3.3 | Rehberlik Servisi tarafından düzenlenen eğitim sayısı arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül - Haziran ayı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1.

Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-------|------|-------|-------|-------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Öğretmenlerin hizmetiçi faaliyetlere ortalama katılım oranı | 8,72 | 8,75 | 8,79 | 8,82 | 8,85 | 8,87 |
| PG.3.1.b | Yöneticilerin hizmetiçi faaliyetlere ortalama katılım oranı | 18,75 | 19 | 19,25 | 19,50 | 19,75 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Öğretmenlerin hizmetiçi faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 2019 - 2023 |
| 3.1.2 | Yöneticilerin hizmetiçi faaliyetlere katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 2019 - 2023 |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|--|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Derslik sayısı | 14 | 15 | 16 | --- | --- | --- |
| PG.3.2.b | Öğrenci soyunma odası sayısı | 2 | 3 | 4 | --- | --- | --- |
| PG.3.2.c | Okul Ses Sisteminin fiziksel uygunluğu | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.d | Okul girişinin yenilenme oranı | %0 | %20 | %40 | %60 | %80 | %100 |
| PG.3.2.e | Atatürk Büstü'nün fiziksel uygunluğu | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.f | Arşiv Odasının yenilenme oranı | %25 | %40 | %55 | %70 | %85 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|-----------------|---------------------------|
| 3.2.1 | Derslik sayısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Temmuz - 30 Ağustos |
| 3.2.2 | Öğrenci soyunma odası sayısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Temmuz - 30 Ağustos |
| 3.2.3 | Okul Ses Sistemi yenilenecektir. | Okul Yönetimi | Tüm yıl |
| 3.2.4 | Okul girişi yenilenecektir. | Okul Yönetimi | 01 Temmuz - 30 Ağustos |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 3.2.5 | Atatürk Büstü yenilenecektir. | Okul Yönetimi | 01 Temmuz - 30 Ağustos |
| 3.2.6 | Arşiv Odası yenilenecektir. | Okul Yönetimi | 01 Temmuz - 30 Ağustos |

Stratejik Hedef 3.3.

Personelin ve öğrencilerin, performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı organizasyonlar yaparak plan dönemi sonuna kadar birbirleri ile olan iletişimlerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Öğrencilere yönelik düzenlenen gezi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.3.b | Öğretmenlere yönelik düzenlenen gezi sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.3.c | Düzenlenen özel gün organizasyonu sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---------------------|--------------------|
| 3.3.1 | Öğrencilere yönelik düzenlenen gezi sayısı arttırılacaktır. | Gezi Tanıtım Kulübü | Eylül- Haziran ayı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------|--------------------|
| 3.3.2 | Öğretmenlere yönelik düzenlenen gezi sayısı arttırılacaktır. | Gezi Tanıtım Kulübü | Eylül- Haziran ayı |
| 3.3.3 | Düzenlenen özel gün organizasyonu sayısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül- Haziran ayı |

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Genel Bütçe | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kantin Kirası | 37.800,00 | 38.934,00 | 40.102,02 | 41.305,08 | 42.544,23 | 200.685,33 |
| Okul Aile Birliği Bağışları | 77.949,00 | 76.000,00 | 77.500,00 | 77.000,00 | 76.500,00 | 384.949,00 |
| TOPLAM | 115.749,00 TL | 114.934,00 TL | 117.602,02 TL | 118.305,08 TL | 119.044,23 TL | 585.634,33 TL |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet Maliyet Tablosu

| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER | FAALİYETLER | 2019-2023 |
|--------|------------------------------|----------------|-----------|
| | | | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | | |
| | Stratejik Hedef 1.1 | Faaliyet 1.1.1 | --- |
| | | Faaliyet 1.1.2 | 5000 |
| | | Faaliyet 1.1.3 | --- |
| | | Faaliyet 1.1.4 | --- |
| | | Faaliyet 1.1.5 | --- |
| | | Faaliyet 1.1.6 | 5000 |
| | | Faaliyet 1.1.7 | 5000 |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | | |
| | Stratejik Hedef 2.1 | Faaliyet 2.1.1 | 15000 |
| | | Faaliyet 2.1.2 | --- |
| | | Faaliyet 2.1.3 | 2500 |
| | | Faaliyet 2.1.4 | 2500 |
| | | Faaliyet 2.1.5 | 2500 |
| | | Faaliyet 2.1.6 | 5000 |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|-------------------------|----------------|------|
| | | Faaliyet 2.1.7 | 5000 | |
| | | Faaliyet 2.1.8 | 5000 | |
| | | Faaliyet 2.1.9 | 5000 | |
| | | Faaliyet 2.1.10 | 10000 | |
| | | Faaliyet 2.1.11 | 2500 | |
| | Stratejik Hedef 2.2 | Faaliyet 2.2.1 | 2500 | |
| | | Faaliyet 2.2.2 | --- | |
| | | Faaliyet 2.2.3 | 5000 | |
| | | Faaliyet 2.2.4 | 2500 | |
| | Stratejik Hedef 2.3 | Faaliyet 2.3.1 | 5000 | |
| | | Faaliyet 2.3.2 | 2500 | |
| | | Faaliyet 2.3.3 | 5000 | |
| | TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | | |
| | | Stratejik Hedef 3.1 | Faaliyet 3.1.1 | 2500 |
| Faaliyet 3.1.2 | | | 2500 | |
| Stratejik Hedef 3.2 | | Faaliyet 3.2.1 | 10000 | |
| | | Faaliyet 3.2.2 | 10000 | |
| | | Faaliyet 3.2.3 | 10000 | |

| | | | |
|--|---------------------|----------------|----------------------|
| | | Faaliyet 3.2.4 | 50000 |
| | | Faaliyet 3.2.5 | 5000 |
| | | Faaliyet 3.2.6 | 5000 |
| | Stratejik Hedef 3.3 | Faaliyet 3.3.1 | 10000 |
| | | Faaliyet 3.3.2 | 5000 |
| | | Faaliyet 3.3.3 | 10000 |
| Stratejik Plan Toplam Maliyeti: | | | 212.500,00 TL |

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirmesi

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi'nde kamu idarelerine kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Bu kapsamda okulumuzda, "Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı", İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmalarının tamamlanabilmesi amacıyla okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda

son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur. Onayın ardından stratejik planın yayınlanması ile stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında 3 tema altında, 3 stratejik amaç ve 7 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer çalışmaların gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan 3 tema, 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef ve 36 performans göstergesinden;

- ❖ 24'ünde %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %66,67'sine tekabül etmektedir. Bu durum stratejik hedefe yeterli düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir.
- ❖ 8'ünde %50'nin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %22,22'sine tekabül etmektedir.
- ❖ 1'inde ise %25 gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %2,78'sine tekabül etmektedir.
- ❖ 3'ünde ise ilerleme kaydedilememiştir. Bu sayı tüm göstergelerin %8,33'üne tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Şehit Selim Topal Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %88.89 oranında tamamen ya da %50 düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini; 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Okulumuz Stratejik Planı 'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme

durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak analiz edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için geliştirilen söz konusu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

Ayrıca yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.